



Istituto Comprensivo 5° “Karol Wojtyła”

Via Traversa Tavernola, 15 80053 - Castellammare di Stabia (NA)

Telefono/Fax: 081 8018636

Email: naic8dj007@istruzione.it

Codice Meccanografico: NAIC8DJ007 PEC: naic8dj007@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 90078370633 - Codice Univoco d'ufficio: UF4PS0 - Codice IPA: istsc_naic8dj007

Piano di Miglioramento (PDM)

a.s. 2017-2018

INDICE

PREMESSA	3
IL NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE	3
PRIORITÀ DI MIGLIORAMENTO, TRAGUARDI DI LUNGO PERIODO E MONITORAGGIO DEI RISULTATI	3
TABELLA DI CONFRONTO ESITI - PRIORITA' – TRAGUARDI	5
AZIONE TRA OBIETTIVI DI PROCESSO, AREE DI PROCESSO E PRIORITÀ DI MIGLIORAMENTO	6
PIANIFICAZIONE OPERATIVA E MONITORAGGIO DEI PROCESSI	8
DIAGRAMMA DI GANTT DELLE AZIONI PREVISTE	14
CALCOLO DELLA NECESSITÀ DELL'INTERVENTO SULLA BASE DI FATTIBILITÀ ED IMPATTO	15
TEMPISTICA DELLE ATTIVITÀ DEL PROCESSO DI VALUTAZIONE MIGLIORAMENTO 2017-2018	16
TEMPISTICA DELLE ATTIVITÀ DEL PROCESSO DI VALUTAZIONE MIGLIORAMENTO 2018-2019	17
RISULTATI ATTESI E MONITORAGGI	18
LE AZIONI DA COMPIERE CONSIDERANDONE ANCHE I POSSIBILI EFFETTI NEGATIVI E POSITIVI NEL MEDIO E NEL LUNGO TEMINE	19
STRATEGIE DI CONDIVISIONE DEL PDM ALL'INTERNO DELLA SCUOLA	22

PREMESSA

Il Piano di Miglioramento è un percorso di pianificazione e sviluppo di azioni, che traduce quanto espresso nel Rapporto di Autovalutazione (RAV). Tale processo è per sua natura dinamico e sottende al coinvolgimento di tutta la comunità scolastica e fa leva su due dimensioni: **DIDATTICA** e **ORGANIZZAZIONE GESTIONALE**, anche avvalendosi dei margini di intervento previsti dall'autonomia e dalle nuove norme.

IL NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE

La responsabilità della gestione del processo di miglioramento è affidata al Dirigente Scolastico, che si avvale delle indicazioni del nucleo interno di valutazione. Non sono state coinvolte risorse esterne. Per il nostro Istituto, il gruppo di lavoro incaricato di seguire la pianificazione, la definizione e l'attuazione degli interventi di miglioramento è costituito come indicato nella tabella di seguito

NOME	RUOLO
GALLINARI GAETANO	Dirigente Scolastico
CRISPINO GIOVANNA	Docente Scuola secondaria di 1° grado (Funzione strumentale AREA 2 Autovalutazione-Valutazione)
BOERIO FORTUNA	Docente scuola Infanzia (Funzione Strumentale AREA 7 (Continuità e Orientamento)
ESPOSITO ANTONIETTA	Docente scuola Primaria (Collaboratore del Dirigente)
GRATTACASO FLORIANA	Docente Scuola secondaria di 1° grado (Referente Plesso Schito)

PRIORITÀ DI MIGLIORAMENTO, TRAGUARDI DI LUNGO PERIODO E MONITORAGGIO DEI RISULTATI

La programmazione del PdM muove dalle priorità e dai traguardi espressi dalla Scuola nel RAV. Nel RAV l'istituzione scolastica ha considerato i propri punti di forza e punti di debolezza in relazione alle quattro aree legate agli esiti degli studenti e alle sette aree di processo.

Le aree legate agli esiti degli studenti sono:

- 1. Risultati scolastici**
- 2. Risultati nelle prove standardizzate**
- 3. Competenze chiave e di cittadinanza**
- 4. Risultati a distanza**

Le **AREE DI PROCESSO** sono invece divise in:

- Pratiche educative e didattiche**
 - ✓ curricolo, progettazione, valutazione
 - ✓ ambiente di apprendimento
 - ✓ inclusione e differenziazione
 - ✓ continuità e orientamento

- Pratiche gestionali e organizzative:**
 - ✓ orientamento strategico e organizzazione della scuola
 - ✓ sviluppo e valorizzazione delle risorse umane
 - ✓ integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie

Il nostro Istituto si pone l'obiettivo di sviluppare e validare una linea didattico-educativa condivisa, che rifletta un'idea di Scuola centrata sui bisogni dell'allievo, sulla sua istruzione/formazione, tenendo in considerazione anche le esigenze formative del Personale della scuola (docente e ATA), delle Famiglie degli allievi, e del territorio in generale.

Questo richiede una formazione continua del personale, percorsi didattici che rispondano agli stili di apprendimento degli alunni, disponibilità di strumentazioni digitali per pianificare e attuare una didattica dinamica, innovativa e a primaria garanzia del successo formativo degli alunni.

TABELLA DI CONFRONTO ESITI - PRIORITÀ – TRAGUARDI

ESITI DEGLI STUDENTI	PRIORITÀ	TRAGUARDI
<p>(1) RISULTATI SCOLASTICI</p>	<p><i>Riduzione dell'insuccesso formativo precoce e della dispersione scolastica</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sportello per studenti che mostrano fragilità attraverso le relazioni professionali di aiuto (Counseling) 2. Formazione docenti su: relazione educativa, metodologie innovative, integrazione target specifici (BES, DSA, etc.), contemplando l'utilizzo di linguaggi diversi e il ricorso a supporti cartacei, informatici, multimediali 3. Rafforzamento della didattica per competenze con l'implementazione di strumenti digitali 4. Riallineamento tra contesto scolastico e valutazione dello studente 5. Ottimizzazione dell'apprendimento da parte dell'allievo, riducendo il tempo di applicazione allo studio a parità di performance ottenuta. 6. Screening orientativi (discalculia e lettoscrittura) classi seconde primaria e prime secondaria
<p>(2) COMPETENZE CHIAVE E DI CITTADINANZA</p>	<p><i>Miglioramento delle competenze chiave, con particolare riferimento alle competenze linguistiche e trasversali</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Potenziamento linguistico e certificazioni linguistiche (CERTIFICAZIONE CAMBRIDGE). 2. Azioni di orientamento nella competenza digitale. 3. Azione di gemellaggio con altre scuole anche fuori territorio 4. Sviluppo dei laboratori pomeridiani con alunni e genitori
	<p><i>Formazione docenti e personale ATA, finalizzato all'innovazione metodologica e alla didattica per competenze.</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Piano di formazione dei docenti e personale ATA 2. Azioni di continuità ed orientamento 3. Scrittura del curricolo verticale strutturato per bienni 4. Riequilibrio del personale per l'autonomia

AZIONE TRA OBIETTIVI DI PROCESSO, AREE DI PROCESSO E PRIORITÀ DI MIGLIORAMENTO

I processi, che non sono altro che insiemi strutturati di attività e di informazioni correlati o interagenti tra loro e dipendenti uno dall'altro, nei quali profili professionali diversi tra loro condividono esperienze e conoscenze, ci aiutano a descrivere come vogliamo farlo.

“Gestire” i processi significa utilizzare conoscenze, competenze, strumenti, tecniche e sistemi per pianificare, definire, visualizzare, misurare, controllare, raccogliere dati e per migliorare i processi, con l'obiettivo di soddisfare tutti i requisiti posti a monte (requisiti cogenti, requisiti volontari, requisiti dell'organizzazione, ecc).

Le attività che compongono un processo hanno in comune uno scopo, declinato in OBIETTIVI, che per il singolo processo si identifica nella creazione di “valore”, mentre, per l'intero sistema, coincide con i valori e con i macro obiettivi dell'organizzazione.

In definitiva:

1. un processo di compone di una serie di attività
2. queste attività sono relazionate una all'altra e sono organizzate
3. tutte le attività convergono verso uno scopo comune.

Gli obiettivi di processo sono funzionali al raggiungimento dei traguardi, e articolano in forma osservabile e/o misurabile e rappresentano le mete verso cui la scuola tende nella sua azione di miglioramento.

La realizzazione di una progettazione didattica aggiornata (curricolo verticale strutturato per bienni) e adeguata alle esigenze formative degli alunni, supportata da un percorso formativo dei docenti, contribuiranno al raggiungimento del miglioramento dei risultati scolastici degli alunni e all'acquisizione da parte degli stessi delle competenze chiave e di cittadinanza.

AREA DI PROCESSO	OBIETTIVI DI PROCESSO ELENCATI	PRIORITÀ	
		1 RISULTATI SCOLASTICI	2 COMPETENZE CHIAVE E DI CITTADINANZA
CURRICOLO, PROGETTAZIONE E VALUTAZIONE	Progettazione di curricoli verticali strutturati per bienni, partendo dalla classe seconda dell'infanzia.		✓
	Progettazione di curricoli trasversali, anche in riferimento al nuovo modello nazionale di certificazione delle competenze.		✓
	Percorsi di formazione per docenti sulla valutazione per sperimentazione di nuove strategie didattiche		✓
AMBIENTE DI APPRENDIMENTO	Implementazione delle aule per attività laboratoriali disciplinari nei plessi (strumenti digitali, LIM, sussidi scientifici)	✓	
	Interazione e verticalizzazione dell'attività didattiche nei tre ordini di scuola	✓	
INCLUSIONE E DIFFERENZIAZIONE	Potenziamento del metodo di studio di alunni con DSA-BES, mediante l'organizzazione di laboratori pomeridiani extracurricolari.	✓	
CONTINUITÀ E ORIENTAMENTO	Progettazione e sviluppo di un percorso di Orientamento per le classi della Primaria e Secondaria di 1° grado.	✓	
	Progettazione su orientamento disagio e dispersione scolastica	✓	
ORIENTAMENTO STRATEGICO E ORGANIZZAZIONE DELLA SCUOLA	Miglioramento delle prestazioni dei Servizi amministrativi in funzione alle richieste dell'utenza e del personale interno.		✓
	Definizione per la Segreteria di un orario di ricevimento del pubblico per consentire tempi di lavoro efficaci senza interruzioni.		✓
	Ripensamento spazi della scuola con completamento dotazioni e arredi.		✓
SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE	Formazione docenti su aspetti gestionali e organizzativi a supporto delle azioni e delle politiche definite dal DS .		✓
	Valorizzazione degli aspetti relazionali e messa in opera delle strategie volte a favorire un clima di cooperazione tra le parti, (counseling professionale)		✓
INTEGRAZIONE CON IL TERRITORIO E RAPPORTI CON LE FAMIGLIE	Azione di implementazione del sito web della scuola ed adozione in tutte le classi del registro elettronico		✓
	Sviluppo azioni di partenariato con associazioni locali e non		✓

PIANIFICAZIONE OPERATIVA E MONITORAGGIO DEI PROCESSI

TABELLA 1

PRIORITÀ	1		
AREA DI PROCESSO	CURRICOLO, PROGETTAZIONE E VALUTAZIONE		
OBIETTIVI DI PROCESSO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Progettazione di curricoli verticali strutturati per bienni, partendo dalla classe seconda dell'infanzia. 2. Progettazione di curricoli trasversali, anche in riferimento al nuovo modello nazionale di certificazione delle competenze. 3. Percorsi di formazione per docenti sulla valutazione per sperimentazione di nuove strategie didattiche 		
AZIONI PREVISTE	<i>Soggetti responsabili dell'attuazione</i>	<i>Termine previsto di conclusione</i>	<i>Risultati attesi per ciascuna azione</i>
Attuazione UDA	TUTTI I DOCENTI	LAVORO A CADENZA ANNUALE	Didattica per competenze
Attuazione UDA Accoglienza alunni DSA-BES	TUTTI I DOCENTI	LAVORO A CADENZA ANNUALE	Didattica per competenze
Attuazione UDA LINGUA STRANIERA	TUTTI I DOCENTI CON COMPETENZE METODOLOGICO - LINGUISTICA REFERENTE PROGETTO ESPERTI ESTERNI	SPERIMENTAZIONE A.S. 2018-2019 FINE II QUADRIMESTRE A.S. 2018-2019	Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane
Revisione dei curricoli	DIPARTIMENTI DISCIPLINARI VERTICALI	FINE ANNO SCOLASTICO	Risultati scolastici e competenze chiave di cittadinanza
Formazione sulla valutazione	TUTTI I DOCENTI	A CONCLUSIONE DEL QUADRIMESTRE	Condivisione delle modalità di valutazione

TABELLA 2

PRIORITÀ	2		
AREA DI PROCESSO	AMBIENTE DI APPRENDIMENTO		
OBIETTIVI DI PROCESSO	1. Implementazione delle aule per attività laboratoriali disciplinari nei due plessi della Secondaria di 1° grado (strumenti digitali, LIM, sussidi scientifici). 2. Interazione e verticalizzazione dell'attività didattiche nei tre ordini di scuola Percorsi di formazione per docenti sulla valutazione per sperimentazione di nuove strategie didattiche		
AZIONI PREVISTE	<i>Soggetti responsabili dell'attuazione</i>	<i>Termine previsto di conclusione</i>	<i>Risultati attesi per ciascuna azione</i>
Predisposizione orario	COMMISSIONE ORARIO	INIZIO ANNO SCOLASTICO E ADEGUAMENTO IN ITINERE	Risultati scolastici e competenze di cittadinanza Innovazione didattica e metodologica
Realizzazione Aule laboratorio disciplinari	COMMISSIONE AULE LABORATORIO DISCIPLINARI E DIPARTIMENTI	INIZIO ANNO SCOLASTICO E ADEGUAMENTO IN ITINERE	Risultati scolastici e competenze di cittadinanza Innovazione didattica e metodologica
Predisposizione regole condivise per un corretto utilizzo degli spazi	COMMISSIONE AULE LABORATORIO DISCIPLINARI E DIPARTIMENTI	INIZIO ANNO SCOLASTICO	Risultati scolastici e competenze di cittadinanza Innovazione didattica e metodologica
Acquisto strumentazione digitale	AMMINISTRAZIONE	DURANTE IL TRIENNIO IN BASE ALLE DISPONIBILITÀ DI FINANZIAMENTI	Favorire l'innovazione didattica mediante l'uso delle nuove tecnologie
Formazione metodologie didattiche laboratoriali	ESPERTI INTERNI / ESTERNI	DURANTE IL TRIENNIO	Favorire l'innovazione

TABELLA 3

PRIORITÀ	1		
AREA DI PROCESSO	INCLUSIONE E DIFFERENZIAZIONE		
OBIETTIVI DI PROCESSO	1. Potenziamento del metodo di studio di alunni con DSA- BES mediante l'organizzazione di laboratori pomeridiani extracurricolari		
AZIONI PREVISTE	<i>Soggetti responsabili dell'attuazione</i>	<i>Termine previsto di conclusione</i>	<i>Risultati attesi per ciascuna azione</i>
Interventi curriculari ed extracurricolari	ESPERTI (INTERNI ED ESTERNI) DOCENTI INTERNI	TRIENNALE CON RIORGANIZZAZIONE ANNUALE	Inclusione di alunni con BES/DSA attraverso una didattica individualizzata
Consolidamento della metodologia di studio	ESPERTI (INTERNI ED ESTERNI) DOCENTI INTERNI	TRIENNALE CON RIORGANIZZAZIONE ANNUALE	Autonomia e potenziamento del metodo di studio di alunni con BES/DSA
Formazione alunni, docenti, genitori	ESPERTI (INTERNI ED ESTERNI) DOCENTI INTERNI	TRIENNALE CON RIORGANIZZAZIONE ANNUALE	Conoscenza e approfondimento delle specificità legate ad alunni con BES/DSA
Formazione sull'utilizzo sussidi Tecnologici alunni H	TUTTI I DOCENTI DI SOSTEGNO	LAVORO A CADENZA ANNUALE	Risultati scolastici e competenze

TABELLA 4

PRIORITÀ	1		
AREA DI PROCESSO	CONTINUITÀ E ORIENTAMENTO		
OBIETTIVI DI PROCESSO	1. Progettazione e sviluppo di un percorso di Orientamento per le classi della Primaria e Secondaria di 1° grado. 2. Progettazione su orientamento disagio e dispersione scolastica		
AZIONI PREVISTE	<i>Soggetti responsabili dell'attuazione</i>	<i>Termine previsto di conclusione</i>	<i>Risultati attesi per ciascuna azione</i>
Predisposizione di una UDA Accoglienza/Orientamento Primaria	FUNZIONE STRUMENTALE PREPOSTA COMMISSIONI DIPARTIMENTI CONSIGLI DI CLASSE	A.S. 2018 - 2019 CLASSI QUINTE	Riduzione dell'insuccesso formativo e della dispersione scolastica
Predisposizione di una UDA Accoglienza/Orientamento Secondaria	FUNZIONE STRUMENTALE PREPOSTA COMMISSIONI INTERCLASSE CLASSI PARALLELE	SECONDA E TERZA CLASSE	Riduzione dell'insuccesso formativo e della dispersione scolastica
Interventi di informazione per alunni e per genitori sui percorsi formativi della Secondaria di 1° grado	FUNZIONE STRUMENTALE PREPOSTA ESPERTI INTERNI ED ESTERNI GENITORI CON SPECIFICHE PROFESSIONALITÀ EX ALUNNI	INTERO TRIENNIO CON CADENZA ANNUALE	Riduzione dell'insuccesso formativo e della dispersione scolastica
Collaborazione con la Rete di scuole	FUNZIONE STRUMENTALE PREPOSTA REFERENTI DI RETE DI ALTRI ISTITUTI	INTERO TRIENNIO CON CADENZA PERIODICA	Condivisione delle buone pratiche

TABELLA 5

PRIORITÀ	2		
AREA DI PROCESSO	ORIENTAMENTO STRATEGICO E ORGANIZZAZIONE DELLA SCUOLA		
OBIETTIVI DI PROCESSO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Miglioramento delle prestazioni dei Servizi amministrativi in funzione alle richieste dell'utenza e del personale interno. 2. Definizione per la Segreteria di un orario di ricevimento del pubblico per consentire tempi di lavoro efficaci senza interruzioni. 3. Ripensamento spazi della scuola con completamento dotazioni e arredi. 		
AZIONI PREVISTE	<i>Soggetti responsabili dell'attuazione</i>	<i>Termine previsto di conclusione</i>	<i>Risultati attesi per ciascuna azione</i>
Formazione del Personale A.T.A.	ESPERTI ESTERNI E INTERNI PERSONALE ATA	INTERO TRIENNIO CON CADENZA ANNUALE	Miglioramento del Clima relazionale Efficacia ed efficienza del Servizio Individuazione dei bisogni formativi
Rimodulazione dell'orario di Segreteria	DIRIGENTE SCOLASTICO DSGA PERSONALE AMMINISTRATIVO	A.S. 2018 - 2019	Miglioramento del Clima relazionale Efficacia ed efficienza del Servizio
Ricognizione delle competenze professionali	PERSONALE AMMINISTRATIVO	A.S. 2018 - 2019	Implementazione dei carichi di lavoro in relazione ai compiti funzionali

TABELLA 6

PRIORITÀ	2		
AREA DI PROCESSO	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE		
OBIETTIVI DI PROCESSO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formazione docenti su aspetti gestionali e organizzativi a supporto delle azioni e delle politiche definite dal DS 2. Valorizzazione degli aspetti relazionali e messa in opera delle strategie volte a favorire un clima di cooperazione tra le parti (counseling professionale) 		
AZIONI PREVISTE	<i>Soggetti responsabili dell'attuazione</i>	<i>Termine previsto di conclusione</i>	<i>Risultati attesi per ciascuna azione</i>
Formazione personale docente, ATA, DSGA	ESPERTI INTERNI ED ESTERNI	INTERO TRIENNIO CON CADENZA ANNUALE	Sviluppo gestionale e organizzativo del personale della Scuola

TABELLA 7

PRIORITÀ	2		
AREA DI PROCESSO	INTEGRAZIONE CON IL TERRITORIO E RAPPORTI CON LE FAMIGLIE		
OBIETTIVI DI PROCESSO	1. Azione di implementazione del sito web della scuola e adozione in tutte le classi del registro elettronico 2. Sviluppo azioni di partenariato con associazioni locali e non		
AZIONI PREVISTE	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi per ciascuna azione
Diffusione uso registro elettronico in tutte le classi	TUTTI I DOCENTI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI FORMATORE ESTERNO	A.S. 2018 - 2019	Miglioramento della comunicazione tra i docenti di classe e con le famiglie
Implementazione SITO WEB	DOCENTE FUNZIONE STRUMENTALE WEB MASTER	A.S. 2018 - 2019	Aumento del 50% della frequenza d'uso del sito web
Formazione personale docente e amministrativo	ESPERTI INTERNI ED ESTERNI	INTERO TRIENNIO CON CADENZA ANNUALE	Sviluppo delle competenze nell'uso del registro elettronico
Attuazioni protocolli d'intesa con Enti locali, Associazioni, Dipartimenti universitari	STAFF	A.S. 2018 - 2019	Realizzazione di accordi e protocolli d'intesa.

DIAGRAMMA DI GANTT DELLE AZIONI PREVISTE

ATTIVITÀ	SPERIMENTAZIONE				REALIZZAZIONE			
					PDM			
	A.S. 2017 - 2018 I Q	A.S. 2018 - 2019 I Q	A.S. 2017 - 2018 II Q	A.S. 2018- 2019 II Q	A.S. 2017 - 2018 I Q	A.S. 2018 - 2019 I Q	A.S. 2017- 2018 II Q	A.S. 2018- 2019 II Q
Predisposizione orario Istituto								
Revisione del curricolo verticale per bienni								
Realizzazione aule laboratorio e/o disciplinari								
Predisposizione regole condivise per un corretto utilizzo degli spazi								
Strumentazione e sussidi digitali /DSA -BES								
Formazione metodologie didattiche laboratoriali								
Interventi curricolari ed extracurricolari								
Consolidamento della metodologia di studio								
Formazione alunni, docenti, genitori								
Predisposizione di una UDA Accoglienza/Orientamento SP								
Predisposizione di una UDA Accoglienza/Orientamento SS								
Percorsi di informazione per alunni /genitori sui percorsi formativi								
Collaborazione con Reti di scuole								
Formazione del personale ATA								
Rimodulazione dell'orario di segreteria								
Formazione personale Docente, ATA, DSGA								
Diffusione uso registro elettronico in tutte le classi								
Implementazione Sito web								
Attuazione UDA								
Attuazione UDA LINGUA STRANIERA L2								
Formazione sulla valutazione								
Ricognizione delle competenze professionali ATA								

CALCOLO DELLA NECESSITÀ DELL'INTERVENTO SULLA BASE DI FATTIBILITÀ ED IMPATTO

Si possono considerare i punteggi da 1 a 5 come segue: 1= nullo 2= poco 3= abbastanza 4= molto 5= del tutto

OBIETTIVO DI PROCESSO ELENCATI	FATTIBILITÀ (DA 1 A 5)	IMPATTO (DA 1 A 5)	PRODOTTO: VALORE CHE IDENTIFICA LA RILEVANZA DELL'INTERVENTO
Progettazione di curricoli verticali strutturati per bienni, partendo dalla classe seconda dell'infanzia.	4	5	20
Progettazione di curricoli trasversali, anche in riferimento al nuovo modello nazionale di certificazione delle competenze.	4	4	16
Percorsi di formazione per docenti sulla valutazione per sperimentazione di nuove strategie didattiche	4	5	20
Implementazione delle aule per attività laboratoriali disciplinari nei plessi (strumenti digitali, LIM, sussidi scientifici)	2	5	10
Interazione e verticalizzazione dell'attività didattiche nei tre ordini di scuola	3	4	12
Potenziamento del metodo di studio di alunni con DSA-BES mediante l'organizzazione di laboratori pomeridiani extracurricolari.	2	5	10
Progettazione e sviluppo di un percorso di Orientamento per le classi della Primaria e Secondaria di 1° grado.	4	4	16
Progettazione su orientamento disagio e dispersione scolastica	4	4	16
Miglioramento delle prestazioni dei Servizi amministrativi in funzione alle richieste dell'utenza e del personale interno.	2	5	10
Definizione per la Segreteria di un orario di ricevimento del pubblico per consentire tempi di lavoro efficaci senza interruzioni.	4	4	16
Ripensamento spazi della scuola con completamento dotazioni e arredi.	3	5	15
Formazione docenti su aspetti gestionali e organizzativi a supporto delle azioni e delle politiche definite dal DS	3	3	9
Valorizzazione degli aspetti relazionali e messa in opera delle strategie volte a favorire un clima di cooperazione tra le parti.	3	5	15
Azione di implementazione del sito web della scuola ed adozione in tutte le classi del registro elettronico	5	5	25
Sviluppo azioni di partenariato con associazioni locali e non	3	5	15

**TEMPISTICA DELLE ATTIVITÀ DEL PROCESSO DI VALUTAZIONE
MIGLIORAMENTO 2017-2018**

Attività	PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITÀ A.S. 2018-2019									
	Sett	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Costituzione gruppo di autovalutazione d'Istituto	■									
Costituzione gruppo Funzioni Strumentali	■									
Struttura quadro orario	■									
Incontro gruppo Funzioni Strumentali per calendarizzazione monitoraggio dei lavori		■								
Elaborazione del PTOF		■								
Elaborazione del PdM										■
Approvazione del PdM e/o PTOF dal Collegio Docenti		■								
Approvazione del PTOF dal Consiglio d'Istituto		■								
Verifica e valutazione dei progetti del PTOF da parte degli OO.CC.		■								
Costituzione dipartimenti		■								
Monitoraggio progetti AOF curricolare									■	
Monitoraggio progetti AOF extra-curricolare									■	
Incontri dipartimentali programmazione prove parallele			■		■			■		
Attività di recupero e potenziamento						■	■	■	■	
Confronto e discussione in sede collegiale degli esiti delle prove (consiglio di Interclasse/Classe)					■					■
Elaborazione e somministrazione di prove di uscita condivise di matematica e di italiano in tutte le classi che fanno attività di recupero									■	
Promozione all'interno dell'I.C. di corsi di formazione (didattica per competenza/didattica inclusiva) e di corsi di formazione organizzati da altri istituti o Enti territoriali	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Orientamento in entrata e in uscita dell'Istituto: OPEN DAY, orientamento in uscita per le classi terze della Scuola Secondaria I grado con contatti con le scuole superiori organizzato dai docenti referenti.					■					
Preparazione di prove autentiche e/o di realtà per la valutazione delle competenze negli ordini di scuola							■	■	■	
Rubriche di valutazione condivise										
Certificazioni linguistiche		■							■	
Monitoraggio del percorso di studi degli alunni in uscita									■	
Monitoraggio esiti questionari di autovalutazione genitori									■	
Monitoraggio esiti questionari di autovalutazione studenti									■	
Monitoraggio esiti questionari di autovalutazione docenti									■	
Monitoraggio esiti questionari di autovalutazione ATA									■	
Monitoraggio rilevazione esiti formativi personale									■	

Legenda **Azione già attuata**



Azione non ancora attuata



**TEMPISTICA DELLE ATTIVITÀ DEL PROCESSO DI VALUTAZIONE
MIGLIORAMENTO 2018-2019**

Attività	PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITÀ A.S. 2018-2019									
	Sett	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Costituzione gruppo di autovalutazione d'Istituto										
Costituzione gruppo Funzioni Strumentali										
Struttura quadro orario										
Incontro gruppo Funzioni Strumentali per calendarizzazione monitoraggio dei lavori										
Elaborazione del PTOF										
Elaborazione del PdM										
Approvazione del PdM e/o PTOF dal Collegio Docenti										
Approvazione del PTOF dal Consiglio d'Istituto										
Verifica e valutazione dei progetti del PTOF da parte degli OO.CC.										
Costituzione dipartimenti										
Monitoraggio progetti AOF curricolare										
Monitoraggio progetti AOF extra-curricolare										
Incontri dipartimentali programmazione prove parallele										
Attività di recupero e potenziamento										
Confronto e discussione in sede collegiale degli esiti delle prove (consiglio di Interclasse/Classe)										
Elaborazione e somministrazione di prove di uscita condivise di matematica e di italiano in tutte le classi che fanno attività di recupero										
Promozione all'interno dell'I.C. di corsi di formazione (didattica per competenza/didattica inclusiva) e di corsi di formazione organizzati da altri istituti o Enti territoriali										
Orientamento in entrata e in uscita dell'Istituto: OPEN DAY, orientamento in uscita per le classi terze della Scuola Secondaria I grado con contatti con le scuole superiori organizzato dai docenti referenti.										
Preparazione di prove autentiche e/o di realtà per la valutazione delle competenze negli ordini di scuola										
Rubriche di valutazione condivise										
Certificazioni linguistiche										
Monitoraggio del percorso di studi degli alunni in uscita										
Monitoraggio esiti questionari di autovalutazione genitori										
Monitoraggio esiti questionari di autovalutazione studenti										
Monitoraggio esiti questionari di autovalutazione docenti										
Monitoraggio esiti questionari di autovalutazione ATA										
Monitoraggio rilevazione esiti formativi personale										

Legenda **Azione già attuata**



Azione non ancora attuata



RISULTATI ATTESI E MONITORAGGI

	Obiettivi di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
1	Costruire una progettazione didattica verticale condivisa, con la finalità del raggiungimento dei traguardi prefissati	Costruzione e condivisione di prove di valutazione per monitorare i percorsi effettuati. Elaborazione e utilizzo di criteri condivisi di valutazione	Efficacia della rubrica elaborata per la valutazione comune	Somministrazione prove e analisi dei risultati
2	Strutturare tempi, spazi e materiali per percorsi di attività laboratoriali migliorando gli ambienti di apprendimento	Miglioramento delle competenze comunicative degli alunni	Confronto tra gli esiti finali nell'a.s. 2017-2018	Dati ricavati dal confronto degli esiti finali
3	Attivare corsi di recupero e potenziamento sia in orario scolastico che extra scolastico	Miglioramento delle prestazioni in uscita e dell'inclusività	Confronto tra gli esiti finali nell'a.s. 2017-2018	Dati ricavati dal confronto degli esiti finali
4	Organizzare corsi di formazione finalizzati all'acquisizione di competenze che permettano di innovare la didattica	Aumento delle proposte didattiche innovative	Risultati test alunni scuola secondaria di primo grado su un uso consapevole e critico degli strumenti e degli ambienti digitali	Somministrazione test
5	Potenziare l'informazione alle famiglie, motivando e condividendo le scelte	Maggior condivisione col territorio	Questionario alle famiglie e relativi esiti	Somministrazione questionario

LE AZIONI DA COMPIERE CONSIDERANDONE ANCHE I POSSIBILI EFFETTI NEGATIVI E POSITIVI NEL MEDIO E NEL LUNGO TERMINE

Decidere le azioni da compiere è un passaggio che richiede una riflessione attenta in termini di valutazione delle potenziali opportunità e dei rischi. Occorre considerare che le azioni che si intraprenderanno potranno avere degli effetti positivi, ma anche potenziali ricadute negative su altre dimensioni o attività nelle quali la scuola è impegnata.

E' opportuno inoltre tenere presente che gli effetti delle azioni intraprese non si esauriranno nel breve periodo, ma avranno anche effetti di medio e lungo periodo.

Obiettivo di processo: COSTRUIRE UNA PROGETTAZIONE DIDATTICA VERTICALE CONDIVISA, CON LA FINALITÀ DEL RAGGIUNGIMENTO DEI TRAGUARDI PREFISSATI				
Azione prevista	Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Effetti positivi all'interno della scuola a lungo termine	Effetti negativi all'interno della scuola a lungo termine
Promuovere un percorso di formazione sulla logica e uno sulla valutazione	Riflessione sui curricula disciplinari e interdisciplinari condivisi	Difficoltà di condivisione delle azioni nei diversi ordini di scuola	Miglioramento dei risultati nelle prove parallele e negli esiti finali e nelle prove INVALSI	Mancanza di dati sul progresso nelle prove parallele e negli esiti finali e nelle prove INVALSI
	Costruzione e condivisione di prove di valutazione per monitorare i percorsi effettuati	Produzione di prove che non risultino adeguate a monitorare i progressi		
	Miglioramento delle prestazioni degli alunni in particolare di quelli con difficoltà	Mancato miglioramento degli esiti degli alunni		
	Elaborazione e utilizzo di criteri condivisi di valutazione	Difficoltà a costruire griglie di valutazione condivise		

Obiettivo di processo: ORGANIZZARE CORSI DI FORMAZIONE FINALIZZATI ALL' ACQUISIZIONE DI COMPETENZE CHE PERMETTANO DI INNOVARE LA DIDATTICA				
Azione prevista	Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Effetti positivi all'interno della scuola a lungo termine	Effetti negativi all'interno della scuola a lungo termine
<p>Organizzare corsi di formazione finalizzati all'acquisizione di competenze che permettano di innovare la didattica</p> <p>Utilizzo della LIM</p>	<p>Elevazione della qualità dei livelli delle competenze digitali in tutti gli insegnanti</p> <p>Miglioramento dell'utilizzo della dotazione tecnologica ai fini dell'innovazione didattica</p> <p>Aumento della motivazione nello studio da parte degli alunni</p> <p>Portare gli alunni ad un uso consapevole e critico degli strumenti e degli ambienti digitali</p>	<p>Resistenza psicologica nell'utilizzo degli strumenti digitali</p> <p>Rischio che la dotazione tecnologica diventi obsoleta senza che sia stata adeguatamente utilizzata</p> <p>Possibilità che gli alunni continuino ad usare in modo improprio e passivo gli strumenti e gli ambienti digitali</p> <p>Mancata innovazione nell'utilizzo degli spazi</p> <p>Possibile mancanza di connettività e strumenti da parte degli alunni</p>	<p>Miglioramento delle proposte didattiche innovative</p>	<p>Non mantenere costante l'applicazione verso l'innovazione tecnologica e didattica</p>

Obiettivo di processo:

POTENZIARE L'INFORMAZIONE ALLE FAMIGLIE, MOTIVANDO E CONDIVIDENDO LE SCELTE

Azione prevista	Effetti positivi all'interno delle scuola a medio termine	Effetti negativi all'interno delle scuola a medio termine	Effetti positivi all'interno delle scuola a lungo termine	Effetti negativi all'interno delle scuola a lungo termine
Potenziare l'informazione alle famiglie	Trasparenza comunicativa Maggior condivisione col territorio (eventuali cambiamenti organizzativi ed operativi con i benefici con le parti interessate interni ed esterni) Possibilità di aggiornamento continuo utilizzando e-mail e sito web della scuola	Mancato utilizzo dei nuovi mezzi di trasmissione delle informazioni Possibile mancanza di connettività Convinzione che la tecnologia porti a impoverire i rapporti	L'impatto del Miglioramento sulle performances chiave della Scuola	Non essere efficaci nella comunicazione con le parti interessate

STRATEGIE DI CONDIVISIONE DEL PDM ALL'INTERNO DELLA SCUOLA

MOMENTI DI CONDIVISIONE INTERNA	PERSONE COINVOLTE	STRUMENTI	ANNOTAZIONE DALLA CONDIVISIONE
Presentazione, approvazione e condivisione del PdM negli organi competenti	Collegio Docenti Consiglio d'Istituto	E Mail , File, LIM, Sito Web	
Circolari interne	Tutti i docenti e il personale ATA	E Mail , Sito Web	
Pubblicazione sul sito della scuola	Famiglie, Stakeholder	Sito Web	
Coinvolgimento delle parti interessate	Famiglie, enti, associazioni	Incontri in presenza con DS, docenti, esperti esterni, rappresentanti delle associazioni	